

Umowa świadczenia usługi

„Wirtualne Biuro”

zawarta w dniu 2026 r.

w Starachowicach pomiędzy:

Specjalną Strefą Ekonomiczną „Starachowice” S.A. z siedzibą w Starachowicach (27-200) przy ul. Radomskiej 29, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000070790, posiadającą nr NIP: 6641778096, REGON: 290914494, kapitał zakładowy 32 251 900 PLN w całości opłacony, reprezentowaną przez:

..... –
..... –

zwaną w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**”

a

..... z siedzibą w, pod adresem, przedsiębiorcą prowadzącym działalność wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod numerem NIP, REGON, reprezentowanym przez:

.....

..... z siedzibą w, pod adresem, wpisanym/ą do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, posiadającym/ą numer NIP oraz REGON....., reprezentowanym/ą przez:

.....

..... zamieszkałym w, pod adresem,

osobą fizyczną ubiegającą się o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej z Urzędu Pracy,

zwanym w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”

§ 1

Zakres umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą „**Wirtualne Biuro**” zwaną dalej „Usługą”.
2. Szczegółowy zakres Usługi określa **Regulamin świadczenia usługi „Wirtualne Biuro”**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Usługa świadczona będzie w Kieleckim Parku Przemysłowym, przy ul. Księdza Piotra Ściegiennego 499, 25-116 Kielce; nieruchomość ta stanowi własność Zleceniobiorcy.
4. Usługa polega w szczególności na:
 - a) udostępnieniu adresu Zleceniobiorcy jako adresu rejestrowego i korespondencyjnego,
 - b) udostępnienie skrzynki pocztowej,
 - c) udostępnieniu na cele biurowe wybranych pomieszczeń Kieleckiego Parku Przemysłowego (pokoje biurowych), zgodnie z aktualnym Cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu świadczenia usługi „Wirtualne Biuro”.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na posługiwanie się przez Zleceniodawcę udostępnionym adresem w rejestrach, ewidencjach, na drukach firmowych, pieczęciach oraz materiałach informacyjnych.
6. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że z nieruchomości, o której mowa w ust. 3, korzystają również inne podmioty na podstawie odrębnych umów zawieranych przez Specjalną Strefę Ekonomiczną „Starachowice” S.A., i oświadcza, że fakt ten nie stanowi naruszenia niniejszej umowy ani podstawy do kierowania jakichkolwiek roszczeń wobec Zleceniobiorcy.
7. Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do uzyskiwania zgody Zleceniodawcy ani do informowania go o zawieraniu lub rozwiązywaniu umów z innymi podmiotami korzystającymi z nieruchomości wskazanych w ust. 3, jak również do przekazywania Zleceniodawcy jakichkolwiek danych dotyczących tych podmiotów.

§ 2

Charakter adresu

1. Udostępniony adres ma charakter wyłącznie **adresu rejestrowego i korespondencyjnego**.
2. Adres nie stanowi miejsca faktycznego prowadzenia działalności gospodarczej przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca oświadcza, że faktyczne prowadzenie działalności gospodarczej odbywa się w innym miejscu.

§ 3 Wynagrodzenie

1. W przypadku objęcia Zleceniodawcy promocją „1 zł na start”, warunki finansowe świadczenia Usługi w okresie promocyjnym określa Regulamin promocji przyjęty uchwałą Zarządu Zleceniobiorcy. Po zakończeniu okresu promocyjnego zastosowanie mają stawki wynikające z obowiązującego Cennika.
2. Wynagrodzenie za realizację usługi należne jest za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy.
3. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, Zleceniobiorcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie w kwocie: zł netto (słownie:złotych) za podstawowy zakres usługi.
4. W odniesieniu do umów zawieranych z osobami ubiegającymi się o dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej ze środków Urzędu Pracy lub innej instytucji, obowiązek uiszczania wynagrodzenia powstaje z dniem dokonania wpisu działalności do właściwego rejestru lub ewidencji.
5. Jeżeli okres obowiązywania umowy rozpoczyna się w dniu innym niż pierwszy dzień miesiąca, wynagrodzenie za dany miesiąc naliczane jest w pełnej wysokości, za cały miesiąc kalendarzowy.
6. Do kwot wynagrodzenia wskazanych w ust. 2 zostanie doliczony podatek od towarów i usług według stawek obowiązujących w dniu wystawienia faktury VAT.
7. Wynagrodzenie płatne jest z góry, na podstawie miesięcznych faktur VAT wystawianych przez Zleceniobiorcę, w terminie 14 dni od daty ich wystawienia. Faktury za dany miesiąc wystawiane są w terminie 14 dni od jego rozpoczęcia.
8. Faktury dokumentujące świadczenie usługi wystawiane są przez Zleceniobiorcę z siedzibą w Starachowicach (27-200) przy ul. Radomskiej 29.
9. Na pisemny wniosek Zleceniodawcy faktury wystawione za świadczone usługi mogą być przesyłane w formie elektronicznej na wskazany adres poczty elektronicznej.
10. Zapłata wynagrodzenia dokonywana jest na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w treści faktury VAT.
11. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności Zleceniobiorca uprawniony jest do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
12. Zleceniodawca zobowiązany jest do terminowego regulowania wszelkich opłat wynikających z niniejszej umowy.
13. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany cen świadczonych usług, nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, w oparciu o właściwy wskaźnik waloryzacyjny.
14. W przypadku skorzystania przez Zleceniodawcę z promocji „1 zł na start”, Zleceniodawca zobowiązuje się do kontynuowania umowy przez okres wskazany w Regulaminie promocji, pod rygorem rozliczenia usługi na zasadach określonych w tym Regulaminie.

§ 4

Warunki szczegółowe realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i obowiązuje w okresie od do
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do regularnego odbierania korespondencji kierowanej do niego na adres udostępniony przez Zleceniobiorcę.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o każdej zmianie profilu działalności gospodarczej, w związku z którą zawarto niniejszą umowę.
4. Zleceniodawca ma obowiązek bezzwłocznie powiadamiać Zleceniobiorcę o zmianach dotyczących osób uprawnionych do reprezentacji lub kontaktu, jak również przekazywać aktualne dane kontaktowe.
5. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w przypadku obsługi kilku podmiotów o zbliżonych lub identycznych nazwach może wystąpić trudność w jednoznacznym przyporządkowaniu korespondencji i ponosi związane z tym ryzyko.
6. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty znajdujące się w przesyłkach ani za skutki ich przechowywania. Pełną odpowiedzialność w tym zakresie ponosi Zleceniodawca.
7. Zleceniobiorca nie odpowiada za opóźnienia ani nieprawidłowości w doręczaniu przesyłek przez operatorów pocztowych lub firmy kurierskie.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniodawcy, pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o wszelkich zdarzeniach uniemożliwiających lub utrudniających realizację Usługi, w szczególności awariach systemów informatycznych, poczty elektronicznej, serwerów lub infrastruktury technicznej. Brak takiego zawiadomienia pozbawia Zleceniobiorcę prawa powoływania się na te okoliczności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania z pracownikami Zleceniobiorcy w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji postanowień umowy.
10. Zleceniodawca ma obowiązek przekazać Zleceniobiorcy aktualny i prawidłowy numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz adres do korespondencji. Brak aktualnych danych wyłącza odpowiedzialność Zleceniobiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi.
11. Świadczenie usług dodatkowych może nastąpić w zależności od potrzeb oraz uzgodnień Stron, przy czym warunki finansowe takich usług każdorazowo ustalane są odrębnie.
12. Zleceniobiorca oświadcza, że właściwym adresem do wszelkiej korespondencji oraz kontaktu w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy jest:
Kielecki Park Przemysłowy, Kielce (25-116), ul. Ks. P. Ściegiennego 499, tel. +48 41 300 59 90, e-mail: sekretariat@kpp.sse.com.pl.

§ 5

Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron jest uprawniona do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnych przyczyn, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
2. Na pisemny wniosek Zleceniodawcy, za zgodą Zleceniobiorcy, umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym lub z pominięciem okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1. Wniosek powinien zawierać proponowaną datę rozwiązania umowy oraz uzasadnienie odstąpienia od standardowego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w szczególności w przypadku:
 - a) powstania zaległości płatniczych po stronie Zleceniodawcy obejmujących co najmniej dwa pełne okresy rozliczeniowe, po uprzednim poinformowaniu Zleceniodawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze rozwiązania umowy oraz wyznaczeniu dodatkowego, siedmiodniowego terminu na uregulowanie należności;
 - b) wyrządzenia szkody Zleceniobiorcy w wyniku działań lub zaniechań Zleceniodawcy bądź osób trzecich, z których Zleceniodawca korzysta przy realizacji umowy;
 - c) korzystania z udostępnionego adresu w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej umowy;
 - d) powstania sytuacji uniemożliwiających kontakt ze Zleceniodawcą, w szczególności w przypadku uporczywego nieodbierania połączeń telefonicznych lub korespondencji elektronicznej, bądź zmiany danych kontaktowych bez wcześniejszego poinformowania Zleceniobiorcy;
 - e) zawieszenia działalności gospodarczej przez Zleceniodawcę na okres przekraczający dwa miesiące albo jej definitywnego zakończenia;
 - f) dwukrotnego naruszenia przez Zleceniodawcę innych obowiązków wynikających z umowy, niewymienionych w punktach poprzedzających.
 - g) prowadzenia przez Zleceniodawcę działalności, która godzi lub może godzić w dobre imię Zleceniobiorcy, bądź jest sprzeczna z zasadami współżycia społecznego lub dobrymi obyczajami.
 - h) niedostarczenie dokumentów rejestrowych we wskazanym terminie.
4. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku uregulowania wszelkich zobowiązań finansowych powstałych w związku z jej realizacją.
5. Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę w okresie obowiązywania promocji „1 zł na start” lub przed upływem okresu zobowiązania, o którym mowa w Regulaminie promocji, skutkuje obowiązkiem rozliczenia usługi zgodnie z zasadami określonymi w tym Regulaminie.

§ 6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy, zgodnie z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych (dalej: „RODO”), przetwarzanie danych osobowych na zasadach

i w zakresie określonym w niniejszej umowie. Przetwarzaniem objęte są dane osobowe pracowników lub współpracowników Zleceniodawcy zaangażowanych w realizację umowy, w szczególności: imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa zapewniającymi ochronę danych osobowych i praw osób, których dane dotyczą.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że wdrożył i stosuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne spełniające wymagania określone w przepisach RODO.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych poprzez zastosowanie adekwatnych środków bezpieczeństwa, odpowiadających charakterowi oraz ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, o których mowa w art. 32 RODO.
5. Zleceniobiorca zapewnia, że dane objęte obowiązkiem poufności nie będą wykorzystywane, ujawniane ani przekazywane osobom trzecim w innym celu niż prawidłowa realizacja niniejszej umowy, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa lub postanowień umowy.

§ 7

Postanowienia końcowe umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nieujawniania osobom trzecim jakichkolwiek informacji, dokumentów lub korespondencji związanych z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyska na to uprzednią pisemną zgodę Zleceniodawcy albo gdy obowiązek ich przekazania wynika z przepisów prawa lub decyzji właściwych organów.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zleceniobiorcy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie Strony.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Szczegółowe zasady realizacji usługi określa Regulamin świadczenia usługi „Wirtualne Biuro”, dostępny na stronie internetowej www.kpp.sse.com.pl.
7. Zleceniodawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, o którym mowa w ust. 6, oraz akceptuje wszystkie jego postanowienia.
8. W przypadku objęcia Zleceniodawcy promocją „1 zł na start”, Regulamin tej promocji ma zastosowanie w zakresie w nim określonym.
9. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzania zmian

w Regulaminie, poprzez poinformowanie Zleceniodawcy o nowej treści Regulaminu w formie pisemnej lub elektronicznej. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie z dniem wskazanym w treści zawiadomienia.

10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie zapisy Regulaminu, przy czym w przypadku rozbieżności pomiędzy treścią umowy a Regulaminu, wiążące są postanowienia umowy.

.....
Zleceniobiorca

.....
Zleceniodawca